

Sachbearbeiter (m/w/d) - Auftragssteuerung und Verwaltung in Teilzeit



Perfektion. Intelligenz. Logistik.

Wir suchen ab sofort für unseren Standort in Ditzingen-Heimerdingen einen Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Auftragssteuerung und Verwaltung in Teilzeit.

Organisiert. Eigenständig. Proaktiv. Zu Ihren Tätigkeiten gehört die Durchführung von Wareneingangs- und Ausgangsbuchungen. Sie kümmern sich um die Erstellung und Kontrolle von Versandpapieren. Die Eingabe von Daten in Microsoft Word, Excel und PowerPoint, wie auch allgemeine Bürotätigkeiten gehören zu Ihren täglichen Aufgaben. Sie sind verantwortlich für die Disposition von Waren und die Betreuung von Kunden und Neuanläufen. Sie arbeiten in einer 5-Tage Woche, sowie fünf Stunden pro Arbeitstag.

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- EDV-Kenntnisse: Microsoft Word, Excel und PowerPoint
- Verantwortungsbereitschaft
- Lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Lernbereitschaft

Analytisch. Ausdauernd. Erfolgreich. Unsere Mitarbeiter sind unser Potential. Wir bieten neben weitreichenden Weiterbildungsmöglichkeiten eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Zukunftsperspektive in Festanstellung.

Wir bitten um Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung) per E-Mail als PDF an jobs@mader-logistik.de oder per Post.