

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) Kontraktlogistik



Perfektion. Intelligenz. Logistik.

Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt für eine unserer Niederlassungen in Ansbach (Brodswinden) einen Kaufmann für Büromanagement (m/w/d).

Zuverlässig. Selbstständig. Verantwortungsbewusst. Zu Ihren Tätigkeiten gehört die tägliche Erstellung und Kontrolle von Versandpapieren und Proforma-Rechnungen lt. Kundenanweisung. Sie gewährleisten einen reibungslosen Arbeitsablauf durch die Überwachung der Auslagerungen, Avisierung und Erledigung der Abschlussarbeiten. Sie informieren Ihre Vorgesetzten und den Kunden bei evtl. Abweichungen. Sie buchen die Transportauftragsdaten und führen Kennzahlenlisten. Ebenso kümmern Sie sich um die Datenüberwachung der LKW-Fahrer und die Bestellung von Packstoffen.

Ihr Profil

- **Erfahren.** Sie bringen bereits erste Erfahrungen in der Logistikbranche mit. Kenntnisse in der Handhabung von Kundensystemen (z. B. SAP) sind von Vorteil.
- **Motiviert.** Sie verfügen über ein hohes Maß an Eigeninitiative und kümmern sich aktiv um anfallende Arbeiten.
- **Organisiert.** Auch bei einem erhöhten Arbeitsanfall behalten Sie einen kühlen Kopf.
- **Kompetent.** Eine strukturierte und ordentliche Erledigung ist für Sie selbstverständlich.
- **Kommunikativ.** Sie denken dienstleistungsorientiert und pflegen einen professionellen Kontakt zu unseren Kunden, Lieferanten und Mitarbeitern.

Leistungsstark. Beständig. Erfolgreich. Unsere Mitarbeiter sind unser Potential. Wir bieten eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Arbeit mit der Möglichkeit der Weiterbildung in einem netten Team im Lagerbereich.

Wir bitten um Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen (inkl. Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung) per Post (siehe unten) oder per E-Mail (ausschließlich als PDF) an jobs@mader-logistik.de.