

Ausbildung Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)



Zuverlässigkeit. Bewegung. Pünktlichkeit.

Für unsere Niederlassung in Ansbach suchen wir Sie als Auszubildenden zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) zum Ausbildungsstart September 2020.

Zu Ihren Tätigkeiten gehört die tägliche Erledigung von Aufgaben im Büro. Sie lernen die Grundlagen des betrieblichen Personalwesens sowie die kaufmännische Steuerung und Kontrolle im Betrieb kennen. Sie eignen sich die schreibtechnischen Qualifikationen, Textformulierungen und -gestaltungen ebenso wie verschiedene Bürokommunikationstechniken an. Sie erschließen sich unterschiedliche Funktionszusammenhänge und organisieren bürowirtschaftliche Arbeitsabläufe. Sie erstellen und werten Statistiken aus, übernehmen Aufgaben des bereichsbezogenen Rechnungswesens und bewerkstelligen Fachaufgaben der einzelnen Sachgebiete.

Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen Arbeitstag in einem freundlichen Arbeitsumfeld. Ihren Einsatz für ein starkes und andauerndes Wachstum der Mader Gruppe der nächsten Jahre belohnen wir mit einer gesicherten, modernen Ausbildung und fairen Konditionen.

Ihr Berufsschulort ist Ansbach.

Ihr Profil

- **Motiviert.** Sie möchten eine Ausbildung im Büro mit sehr guten Leistungen erwerben.
- **Dienstleistungsorientiert.** Sie arbeiten gerne praktisch in einem modernen Logistikunternehmen.
- **Lernbereit.** Sie besitzen einen guten Schulabschluss und haben EDV-Grundkenntnisse.
- **Kommunikativ.** Sie gehen mit anderen Menschen freundlich und professionell um.
- **Qualitativ.** Sie haben erste Erfahrungen im kaufm. Bereich durch ein Praktikum.

Leistungsstark. Intelligent. Erfolgreich. Unsere Mitarbeiter sind unser Potential. Wir bieten eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Ausbildung im Büro.

Wir bitten um Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen per Post (siehe unten) oder per E-Mail als PDF an jobs@mader-logistik.de