

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) für unsere Niederlassung in Heidelberg



Perfektion. Intelligenz. Logistik.

Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt für unsere Niederlassung in Heidelberg einen kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit.

Organisiert. Eigenständig. Proaktiv. Zu Ihren Tätigkeiten gehört die Steuerung und Absicherung der Auftragsabwicklung in SAP, das Erstellen der Versandpapiere und die Anmeldung von Warenabholungen. Sie überwachen die logistischen Abläufe, insbesondere die Einhaltung der Liefertermine und Scan-Kontrollen und steuern die Arbeit in der Versandvorbereitung anhand derer Priorität. Die Koordination der Abholungen an den Verladetoren, buchen und bearbeiten von Lieferscheinen, führen von Kennzahlenlisten und weitere Verwaltungsaufgaben gehören ebenfalls zu ihrem Repertoire. Als wichtiger Ansprechpartner stehen Sie täglich per E-Mail und Telefon im engen Kontakt zu unseren Kunden und informieren diesen bei evtl. Abweichungen.

Ihr Profil

- **Qualitativ.** Sie bringen bereits erste Erfahrungen in der Logistikbranche mit. Kenntnisse in der Handhabung von Kundensystemen (z.B. SAP) sind von Vorteil.
- **Beständig.** Sie suchen eine langfristige Anstellung.
- **Zielgerichtet.** Sie verfügen über Kommunikations- und Organisationstalent, gepaart mit einem hohen Maß an Eigeninitiative und Genauigkeit.
- **Facettenreich.** Neben Verschwiegenheit sind die Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen und flexibel auf Situationen zu reagieren Ihre Stärke.
- **Überzeugend.** Ihr sicheres Auftreten und Ihre ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung runden Ihr Profil ab.

Analytisch. Ausdauernd. Erfolgreich. Unsere Mitarbeiter sind unser Potential. Wir bieten neben weitreichenden Weiterbildungsmöglichkeiten eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Zukunftsperspektive in Festanstellung.

Wir bitten um Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung) per E-Mail als PDF an jobs@mader-logistik.de